



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

Prot. 4336

Chiaramonti, lì 22.07.2022

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, POSIZIONE ECONOMICA C1, CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 01.03.2022 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile del servizio personale;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 30.12.2021 di modifica approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, la quale prevede la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile categoria C, a tempo pieno e indeterminato, posizione economica C1, CCNL Regioni – Autonomie Locali, mediante concorso pubblico;

Atteso che ai sensi dell'art. 34 bis del D.L.gs. n° 165/2001 l'ente contestualmente all'avvio della presente procedura ha effettuato la comunicazione preventiva agli organismi di cui all'art. 34 comma 3° del Decreto legislativo citato;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto il vigente CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali;

Atteso che ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 c.9 del D. lgs 66/2010 con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l'art. 57 del D.lgs. n.165/2001;

Visto il D.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il protocollo generale dei concorsi pubblici approvato dal Ministero della Salute con ordinanza del 25.05.2022;

Richiamata la propria determinazione n. 82/396 del 22.07.2022 con la quale veniva indetto il presente concorso e si approvava il relativo bando;

Atteso che ai sensi dell'art. 34-*bis* del D.L.gs. n.165/2001 l'ente contestualmente all'avvio della presente procedura ha effettuato la comunicazione preventiva agli organismi di cui all'art. 34 comma 3° del Decreto legislativo citato;

RENDE NOTO

In esecuzione al Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 su richiamato è indetto Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo contabile categoria C a tempo pieno e indeterminato 36 ore settimanali, da assegnare all'Area Amministrativa-Finanziaria;

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nella parte che disciplina i concorsi e le altre procedure di assunzione.

L'assunzione dei candidati vincitori è condizionata:



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

- alla non assegnazione di personale in mobilità da parte della Direzione Regionale del Lavoro, della Direzione provinciale del Lavoro e del Dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni – Servizio Mobilità;
- all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento;
- all'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune.

ARTICOLO 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria e al profilo professionale di inquadramento, come sottoindicato;

- stipendio tabellare - tredicesima mensilità - indennità di comparto - assegno per il nucleo familiare, ove spettante - salario accessorio (come definito dalla contrattazione trattante).

La retribuzione imponibile, ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ARTICOLO 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale, è richiesto il possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea). Non possono infatti accedere alla procedura selettiva coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- e) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985 o volontari, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- g) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire accertata ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. – art. 41 - comma 2 –dal medico competente che provvede, prima dell'assunzione in ruolo ad effettuare accertamenti preventivi intesi a constatare l'idoneità alla mansione cui il candidato sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

- h) Conoscenza della lingua straniera inglese ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001;
- i) Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);
- j) Titolo di studio: diploma di maturità. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità.
- I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

ARTICOLO 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, sotto la loro responsabilità, quanto segue, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo T.U. nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità:

1. il nome e il cognome (per le donne coniugate, quello da nubile) tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dal concorso;
2. il luogo, la data di nascita e il codice fiscale; tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dal concorso;
3. la residenza attuale, l'elezione del domicilio cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi e con facoltà di indicare il recapito telefonico per comunicazioni urgenti informali o di utilità e l'impegno a comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di recapito. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza indicata;
4. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione del tipo del titolo di studio, dell'istituto che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito, della votazione riportata. Tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dal concorso;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al DPCM n. 174/94 e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. il godimento dei diritti politici ed il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici;
8. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;
11. l'idoneità psico-fisica all'impiego; i candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'ausilio loro necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'esecuzione delle prove;
12. Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (sul punto si rinvia al successivo art. 15 relativo ai titoli di precedenza e preferenza), la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
13. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: Word – Excel – Internet – Posta elettronica);
14. la conoscenza della lingua inglese;



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

15. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando;

16. il recapito al qual inviare eventuali comunicazioni inerenti il concorso se diverso da quello di residenza, preferibilmente un indirizzo di posta elettronica certificata.

17. che i documenti eventualmente allegati sono conformi all'originale ai sensi art. 47 T.U. D.P.R. n° 445/2000;

18. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 T.U. D.P.R. n° 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

19. il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (D.Lgs.196/03).

Ogni variazione del recapito al quale inviare le comunicazioni indicato dal candidato dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune – Ufficio Personale - da presentarsi tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.chiaramonti.ss.it.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale equivale alla accettazione delle condizioni del presente bando.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa i concorrenti dal presentare il titolo di studio o quant'altro già specificato nella domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'eventuale riapertura dei termini sarà resa pubblica con le stesse modalità e forme previste per il presente bando.

Il Responsabile del Servizio ha comunque facoltà di revocare, con proprio atto, in qualunque momento, il concorso, qualora intervengano comprovate ragioni di interesse pubblico.

ARTICOLO 5

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, dovrà pervenire al Comune di Chiaramonti, e può essere inoltrata:

- a. per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- b. consegnata a mano all'Ufficio indicato nell'avviso di selezione;
- c. per posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@pec.comune.chiaramonti.ss.it, con le modalità previste dalle specifiche norme in materia, espressamente richiamate dall'avviso di selezione che dovrà indicarne le concrete modalità di attuazione.

Sul plico cartaceo (nei casi a. e b.) o nell'oggetto della PEC (nel caso c.) dev'essere riportata la dicitura **“Domanda di partecipazione a concorso pubblico Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C1”**.

Il termine per la presentazione delle domande è stabilito nell'avviso di selezione: è perentorio ed è causa di esclusione dalla selezione, se non rispettato. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo, e dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

data di pubblicazione del presente bando sulla GURI (4° serie speciale concorsi ed esami n. 58 del 22.07.2022).

Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del comune e sul sito istituzionale, l'avviso per estratto sarà inserito nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

1) Copia fotostatica fronte- retro della carta d'identità o di altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i. in corso di validità. La mancanza di questo allegato determinerà la non ammissione alla procedura concorsuale;

2) Attestazione di versamento della tassa concorso di € 10,00 da versare sul conto corrente bancario di tesoreria comunale IBAN n. IT77X0101587310000000012552 intestato a Comune di Chiaramonti Servizio di Tesoreria - specificando quale causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile Cat. C a tempo pieno e indeterminato";

3) Tutti i documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. A titolo esemplificativo rientrano in tale documentazione:

a) i titoli di studio posseduti oltre a quello richiesto per l'accesso,

b) il risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi, il titolo di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, perfezionamento o qualifica tecnica, conseguimento di borse di studio o di ricerca con l'indicazione dell'università, ente di ricerca, amministrazione o comunque del soggetto giuridico, pubblico o privato che ha indetto la borsa di studio o di ricerca;

c) le professioni esercitate, le attività lavorative prestate, gli incarichi assunti, le destinazioni di servizio, con l'indicazione degli inquadramenti nei relativi contratti di lavoro, dei periodi di attività lavorativa prestati, dei datori di lavoro presso i quali la stessa è stata prestata.

Con particolare riferimento al servizio prestato, pena la non valutazione, la dichiarazione o il certificato presentato deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica e/o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

4) Tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.;

5) "Curriculum professionale" regolarmente datato e firmato, che deve contenere le indicazioni utili a valutare il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, ed ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività.



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

Nessuna valutazione verrà effettuata in riferimento ai titoli dichiarati o pervenuti oltre tale termine e con modalità diverse. I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'amministrazione previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

Resta comunque la facoltà di verificare anche a campione quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

Il candidato vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 gg dalla specifica richiesta dell'amministrazione i documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive e gli altri documenti richiesti dalla amministrazione comunale, finalizzati alla assunzione in ruolo. Il termine in argomento potrà subire un incremento di ulteriori 30 giorni in casi particolari per comprovati e specificati motivi.

ARTICOLO 6 TASSA CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa concorso di € 10,00 da versare sul conto corrente bancario di tesoreria comunale IBAN n. IT77X0101587310000000012552 intestato a Comune di Chiaramonti Servizio di Tesoreria, specificando quale causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore amministrativo Cat. C a tempo pieno e indeterminato" esclusivamente con la seguente modalità: versamento della tassa sul conto corrente bancario di tesoreria comunale IBAN n. IT77X0101587310000000012552 intestato a Comune di Chiaramonti - Servizio di Tesoreria. Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, entro la data di scadenza del concorso medesimo, pena l'esclusione, l'attestazione di versamento comprovante il pagamento della tassa concorso.

ARTICOLO 7 CASI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione avviene per una o più delle seguenti motivazioni non sanabili:

1. domanda priva di indicazione del titolo di studio;
2. mancanza dei requisiti richiesti dal bando;
3. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
4. mancato versamento della tassa di ammissione entro i termini di scadenza del concorso;
5. mancata regolarizzazione della domanda nei termini indicati dal presente bando;
6. mancanza della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
7. ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

ARTICOLO 8 IRREGOLARITA' SANABILI

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
- la mancata inclusione dell'attestazione di versamento della tassa concorso. Si precisa che, in ogni caso, il pagamento della tassa medesima dovrà essere avvenuto in data antecedente al termine di scadenza previsto all'articolo 5 del presente bando.

In caso di irregolarità sanabili, il candidato sarà invitato a regolarizzare la domanda nel termine di 5 giorni, compreso il giorno della presentazione all'ufficio, dalla data di richiesta di regolarizzazione,



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

mediante presentazione di nuova istanza, considerata integrativa di quella agli atti, completa di tutte le dichiarazioni omesse o non correttamente formulate.

Nessuno degli atti presentati sarà restituito al concorrente per il suo perfezionamento, che dovrà essere effettuato con atti integrativi e complementari. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La presentazione avverrà tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.chiaramonti.ss.it.

ARTICOLO 9

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determina del Responsabile del servizio personale. La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del bando, nel corso della prima riunione e dopo aver accertato la sussistenza o meno di eventuali incompatibilità con i candidati ammessi, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e indica, nell'ambito del punteggio massimo a disposizione per ciascuna categoria di titoli, i punteggi non specificamente disciplinati dal bando di concorso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la prova scritta, successivamente alla valutazione dei relativi elaborati ed unicamente per i candidati che abbiano superato la prova.

In riferimento alla prova orale, la commissione potrà essere integrata con esperti per la valutazione dei candidati in relazione a:

- accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese.
- conoscenza e uso degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione è finalizzata all'accertamento della conoscenza ed è attributiva del punteggio, come meglio specificato dal presente bando.

ART. 10

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del servizio personale e avverrà sulla base di:

- 1) eventuale preselezione;
- 2) prova scritta;
- 3) valutazione dei titoli;
- 4) prova orale;

ART. 11

PRESELEZIONE

Le prove selettive possano essere precedute da forme di preselezione, esperite anche previo affidamento ad aziende specializzate nel settore.

L'attivazione della preselezione avrà luogo qualora il numero delle domande fosse superiore a 60, saranno ammessi alle successive prove scritte i primi 30 candidati inclusi quelli classificati *ex aequo* all'ultima posizione utile prevista. La prova preselettiva sarà a carattere professionale, consistente nella compilazione di test attinenti alle materie previste per le prove d'esame.

Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

ARTICOLO 12

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale come di seguito indicato:



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

PROVA SCRITTA:

La prova consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla o di una serie di domande a risposta sintetica, e/o nello svolgimento di un elaborato avente ad oggetto la redazione di un atto o la soluzione di un caso/problema specifico attinente alle materie e al ruolo di cui trattasi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta alle materie di seguito elencate:

- Ordinamento finanziario-contabile delle autonomie locali;
- Diritto Amministrativo;
- Diritto Costituzionale;
- Legislazione in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 267/00 e ss.mm. e ii.;
- Norme in materie di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti di cui alla L. 241/90 e ss.mm. e ii.;
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.lgs. n.165 del 30 marzo 2001, D.lgs. n.75/2017, Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro degli Enti Locali);
- Norme in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza, tutela della privacy;
- Legislazione del rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione (D.P.R.62/2013).
- Codice in materia di protezione dei dati personali, amministrazione digitale;
- Legislazione in materia contratti pubblici, servizi e forniture.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati potranno consultare esclusivamente i dizionari di lingua italiana e i codici non commentati. Non sarà consentito consultare appunti, manoscritti, pubblicazioni di qualunque specie. E' altresì vietato ai candidati l'uso del cellulare o altri dispositivi elettronici.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a **21/30**.

PROVA ORALE:

Consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte e sarà mirato ad accertare e verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze tecniche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia.

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (con particolare riguardo al pacchetto Office per Windows, nonché ai browser e ai programmi di gestione della posta elettronica più diffusi).

La valutazione della prova orale è resa nota mediante affissione all'albo pretorio dell'Ente, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. La prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

In considerazione della particolare situazione che impone il rispetto di norme igieniche e di profilassi per il contrasto della diffusione del coronavirus (Covid-19) sarà cura del comune predisporre per lo svolgimento della prova preselettiva e delle prove concorsuali tutte le misure atte a garantire la



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

sicurezza dei candidati e del personale coinvolto nello svolgimento delle suddette prove, le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea;

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove di concorso sia scritte che orali non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

ARTICOLO 13

VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

- a) **punti 30** per la valutazione della prova scritta
- b) **punti 10** per la valutazione dei titoli
- d) **punti 30** per la valutazione della prova orale,

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità.

I voti della prova scritta e della prova orale sono espressi in trentesimi.

ARTICOLO 14

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli da parte della commissione avrà luogo prima dell'inizio della valutazione delle prove scritte, prima dello svolgimento degli orali ed unicamente per quei candidati risultati idonei. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in 3 categorie come di seguito indicato:

Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibile

1. Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio;
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio;
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

2. Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

TITOLI DI STUDIO (MAX PUNTI 2,5)

- diploma di laurea punti 1,0
- altro diploma di scuola media superiore punti 0,50
- corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,75
- altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,25

I punteggi sopra esposti sono cumulabili fino al raggiungimento della soglia massima di 2,5 punti.

TITOLI DI SERVIZIO (MAX PUNTI 5)

rilasciati dalla competente autorità, sono prodotti in originale o in copia autocertificata dal candidato. Costituiscono titoli di servizio:

- a) il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno e in proporzione per periodi inferiori per un massimo di punti 5;
- b) il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 30% se sia riconducibile a due categorie inferiori;

- c) il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- d) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- e) in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- f) non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- g) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI (MAX PUNTI 2,5)

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno e in proporzione per periodi inferiori punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- non sono da valutare i certificati laudativi, i voti riportati in singoli esami, le idoneità conseguite in pubblici concorsi; Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

ARTICOLO 15

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimate le operazioni di esame, la commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale, con il nominativo del vincitore, sulla base della media dei voti conseguiti nelle prove sostenute e dei punteggi risultanti dai titoli, tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati esaminati.

La mancata presentazione nel termine delle relative dichiarazioni comprovanti il possesso dei titoli di precedenza e/o riserva, i quali dovranno comunque essere posseduti alla data di scadenza del bando, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli medesimi.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando al punteggio relativo ai titoli la votazione conseguita nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo presso la pubblica amministrazione;
 - q) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
 - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio stesso ed al fatto che il servizio sia stato prestato nel medesimo profilo professionale del posto messo a concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.
- La commissione applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione.
- La graduatoria rimarrà efficace per tre anni, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge, dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ARTICOLO 16

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori della selezione.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

L'amministrazione, ove non ritenga opportuno di accertare direttamente la sana e robusta costituzione ed idoneità fisica del vincitore allo svolgimento dell'impiego, potrà inoltre richiedere, un certificato di sana e robusta costituzione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

La documentazione non sarà comunque richiesta nei casi in cui il comune ne sia in possesso.

Il periodo di prova è stabilito in mesi sei.

Decorsa metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso. Il recesso della amministrazione comunale sarà motivato e formalizzato con atto determinativo del Dirigente responsabile del personale.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

Il vincitore del concorso dovrà permanere nei ruoli dell'ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti vigenti nel tempo.

L'assunzione del vincitore o dei candidati comunque in posizione utile in graduatoria, avverrà compatibilmente con i limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative ed operative della amministrazione e delle compatibilità di bilancio.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla L. n° 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ARTICOLO 17

PUBBLICITA', CALENDARIO DELLE PROVE, COMUNICAZIONI

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.chiaramonti.ss.it> sezione concorsi ed esami e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie (Concorsi ed Esami).

Per ulteriori informazioni in merito alla procedura e al presente bando di concorso, sarà possibile rivolgersi alla Dott. Daniele Soro Responsabile dell'Area personale nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00, al seguente recapito telefonico 079/569092.

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile e la medesima sarà portata a conoscenza dei candidati solamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Chiaramonti.

Le prove si svolgeranno presso l'edificio ex scuole medie posto in località "Codina Rasa" via Francesco Cossiga n. 1.

La data delle prove (compresa l'eventuale preselezione) saranno comunicate ai candidati, con un preavviso minimo di 10 gg rispetto alla data fissata, esclusivamente mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune.

Il calendario così pubblicato vale come formale convocazione dei candidati e, in caso di variazione delle date e/o della sede di esame, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune con un preavviso minimo di 5 giorni.

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso verificare eventuali variazioni di date e orari collegandosi al sito internet indicato.



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi nelle date e all'ora stabiliti, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata come rinuncia e comporterà l'esclusione dal concorso.

ARTICOLO 18

DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679).

Il Comune tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune nella persona del Dott. Daniele Soro, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente.

Responsabile del trattamento per le banche dati e gli ambiti di trattamento di dati personali meglio specificati nel registro delle attività di trattamento previsto dall'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679 Dott. Daniele Soro;

2 - Responsabile Protezione Dati (RPD) Dott. Daniele Soro.

I dati personali sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità di consentire al Comune l'erogazione dei richiesti servizi nell'esecuzione delle proprie funzioni e compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri del predetto Ente. In particolare modo il trattamento dei dati personali verrà eseguito per le finalità delle seguenti procedure:

3 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);

- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR);

- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

4 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato nonché appositamente formato.

5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione, dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 par. 1 GDPR avuto riguardo alla particolare graduatoria a cui si riferisce la presente informativa ed ogni eventuale ulteriore dato che dovesse essere fornito dall'interessato sotto qualsivoglia forma di manifestazione esso sia proposto.

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati ai soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per obbligo di legge in capo al Comune ovvero per consentire a quest'ultimo l'esercizio delle sue proprie funzioni pubbliche.



COMUNE DI CHIARAMONTI

(Provincia di Sassari)

I dati personali potranno essere pubblicati nell'Albo pretorio on line (art.3 2 L.n.69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominato "Amministrazione trasparente" (D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm. ed ii.) garantendo il rispetto dei principi generali sul trattamento dei dati personali e sulle modalità di esecuzione di es- so con particolare riferimento alle particolari modalità di trattamento dei dati ex art. 9 GDPR, specificatamente alla tutela della riservatezza e la dignità della persona.

7 - Trasferimento dei dati

Il Comune non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali senza il formale consenso.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato da questo ente.

La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 241/90, si intende sostituita dal presente bando di concorso e il consenso allo stesso è rappresentato dalla domanda di partecipazione di ciascun aspirante.

Responsabile del procedimento concorsuale è il Dott. Daniele Soro, Responsabile del servizio personale.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si rimanda alla normativa in vigore in materia di assunzione del personale del pubblico impiego e a quanto previsto dal vigente regolamento comunale sulla organizzazione degli uffici e dei servizi di questo ente.

Il bando e i relativi allegati, sono reperibili sul sito istituzionale del comune all'indirizzo nella sezione Concorsi e esami.

Ai sensi delle previsioni del D.Lgs. n.101/2018 e Regolamento UE 2016/679, si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura concorsuale e per la eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione potrà pertanto incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento di tali dati, anche soggetti che forniscano specifici servizi elaborativi, strumentali alla evasione della procedura medesima.

La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 241/90, si intende sostituita dal presente bando di concorso e il consenso allo stesso è rappresentato dalla domanda di partecipazione di ciascun aspirante.

Ai sensi della Legge del 07.08.1990, n° 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio.

Il Responsabile del Servizio
Istruttore Direttivo
- F.to Dott. Daniele Soro -