

# **Comune di Chiaramonti**

## *(Provincia di Sassari)*

### **Piano operativo specifico della procedura concorsuale**

#### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE (PROTOCOLLO 25.05.2022)**

#### **Premesso che:**

In data 25.05.2022, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha reso disponibile il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici. Detto protocollo detta la regolamentazione di dettaglio delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici. L'obiettivo del protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID –19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, e successive modificazioni, recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici»; del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, e successive modificazioni, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19» e, in particolare, l'articolo 10-bis, recante «Disciplina del potere di ordinanza del Ministro della salute in materia di ingressi nel territorio nazionale e per la adozione di linee guida e protocolli connessi alla pandemia da COVID-19»; del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 settembre 2021, n. 126, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche»; del decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 settembre 2021, n. 133, recante «Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti»; del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 novembre 2021, n. 165, recante «Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening»;

Visto il decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 dicembre 2021, n. 205, recante «Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali»;

Visto il decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 gennaio 2022, n. 3, recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali»;

Visto il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022, n. 11, recante «Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»;

Visto il decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 marzo 2022, n. 18, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore»;

Visto il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante «Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 24 marzo 2022, n. 70;

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100;

Visto in particolare, l'articolo 3, comma 7, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, il quale prevede che «con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con

# Comune di Chiaramonti

## (Provincia di Sassari)

### Piano operativo specifico della procedura concorsuale

#### PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE (PROTOCOLLO 25.05.2022)

modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza”;

Richiamata l’ordinanza del Ministro della salute 1° aprile 2022, recante “Adozione delle «Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali»”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4 aprile 2022, n. 79;

Richiamata l’ordinanza del Ministro della salute 28 aprile 2022, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’epidemia da COVID-19 concernenti l’utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100;

Richiamato il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, emanato il 25.05.2022 dal Ministero della salute;

E’ consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni. Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico, eventuale personale sanitario presente in loco).

Con il presente documento vengono adottate le disposizioni operative per il Comune, per lo svolgimento delle prove concorsuali nel rispetto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid.

Il presente Piano Operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale prima dello svolgimento della prova.

#### A. INDIVIDUAZIONE E IDENTIFICAZIONE AREE

L’Area Concorsuale, rappresentato dall’ edificio destinato a palestra posto in località “Paris de Cunventu” via Carmelo a Chiaramonti, rispetta le prescrizioni di cui punto 4 del Protocollo 25.05.2022, e risulta composta da:

Ampia area dedicata all’accoglimento e alla verifica dei requisiti documentali da parte dei candidati

- Sala adibita ad AULA CONCORSO che ospiterà le postazioni operative costituite da banco e sedia disposte ad almeno 1 m l’una dall’altra, utilizzate dai candidati per lo svolgimento della prova oltre allo spazio tecnico riservato alla commissione.
- L’accesso all’area concorsuale avviene da un unico percorso di accesso differenziato dal percorso di uscita distinti attraverso percorsi che impediscono ai candidati di incrociarsi e di venire a contatto.
- L’area concorsuale dispone di accessi (entrate ed uscite) completamente separati e servizi dedicati. I candidati accedono ed escono dalla struttura da punti differenti per evitare assembramenti.
- N° 1 **area di transito**.
- Spazi adibiti ad **IDENTIFICAZIONE** dei candidati tramite accesso contingentato.

# **Comune di Chiaramonti**

*(Provincia di Sassari)*

## **Piano operativo specifico della procedura concorsuale**

### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE (PROTOCOLLO 25.05.2022)**

#### **INFORMAZIONI CARTELLONISTICA**

Nell'immediatezza dell'ingresso all'area concorsuale verrà esposta apposita cartellonistica informativa riportante i requisiti di accesso, i percorsi di transito (entrata e uscita dall'area).

All'interno dell'area concorsuale e in tutti gli ambienti ad accesso dei candidati e del personale tecnico verranno esposte cartellonistiche informative riguardo:

- Norme igienico sanitarie da rispettare;
- Individuazione di aree e percorsi a senso unico da rispettare;
- Individuazione dei servizi;
- Individuazione di postazioni e varchi di ingresso e uscita.

#### **B. REQUISITI DI ACCESSO**

L'accesso all'Area Concorsuale verrà interdetto ai candidati che non rispettino i seguenti requisiti:

- Utilizzo di mascherina FFP2
- Assenza di sintomi riconducibili al Covid-19.

#### **C. MODALITA' DI ACCESSO, SVOLGIMENTO E TRANSITO.**

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2. In caso di assenza, i candidati non potranno partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

L'accesso alla sala sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, i candidati ordinandoli per singola fila.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

**L'inizio della procedura preselettiva e prova scritta** sono precedute dalla estrazione delle tracce da buste anonime e dalla lettura. Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Una volta terminato l'esame, al candidato sarà consentito di abbandonare la sede della prova seguendo il percorso tracciato per il deflusso.

# **Comune di Chiaramonti**

## *(Provincia di Sassari)*

### **Piano operativo specifico della procedura concorsuale**

#### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE (PROTOCOLLO 25.05.2022)**

I candidati al momento di abbandonare la sede del concorso verranno invitati ad igienizzarsi nuovamente le mani utilizzando l'apposito dispenser dislocato in prossimità dell'uscita.

All'esterno della struttura il distanziamento necessario ad evitare assembramenti verrà garantito attraverso il personale a ciò dedicato. Tale personale opererà solo all'esterno della struttura.

#### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente allo svolgimento della prova orale, sino a quando non saranno chiamati dalla Commissione per sostenere l'interrogazione finché, ad esame concluso, non saranno autorizzati all'uscita ovvero a riprendere posto presso la postazione precedentemente assegnata.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 1.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossata la maschera facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metri.

#### **D. INDIVIDUAZIONE NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

- Due unità di personale addette alla gestione della identificazione
- Una unità di personale addetta alla vigilanza e pulizia dei servizi
- I tre componenti di commissione e il segretario potranno supportare le precedenti figure nella esecuzione delle diverse operazioni o svolgerle direttamente essi stessi e assistere i candidati in tutte le fasi di svolgimento della prova

#### **E. MODALITA' DI INFORMAZIONE**

Le informazioni ai candidati vengono fornite attraverso:

- i documenti pubblicati sul sito istituzionale dell'ente;
- la cartellonistica informativa affissa in diversi punti all'esterno e all'interno della sede di prova;
- i documenti disponibili presso la sede di prova

La Commissione che dovrà occuparsi dell'organizzazione e gestione della prova riceverà un elenco

# **Comune di Chiaramonti**

*(Provincia di Sassari)*

## **Piano operativo specifico della procedura concorsuale**

### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE (PROTOCOLLO 25.05.2022)**

dettagliato delle attività da svolgere e delle prescrizioni da seguire nelle diverse fasi.

Le attività saranno precedute da un briefing formativo organizzato dal Presidente di commissione con il supporto del personale della società incaricata della gestione tecnica delle prove. Tutti coloro che a vario titolo saranno coinvolti nelle operazioni elencate nei punti precedenti dovranno prendere visione completa del Piano Operativo e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi.

#### **F. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE DISINFEZIONE**

L'Area concorsuale verrà interamente bonificata per ogni giornata di svolgimento del concorso.

All'interno dei servizi igienici verrà garantita la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette di carta monouso.

#### **G. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PERSONALE TECNICO**

Tutto il personale individuato al paragrafo **D** verrà opportunamente informato tramite apposite istruzioni sulle modalità di svolgimento delle varie fasi e sugli adempimenti riservarti ad ogni unità. In particolare, verrà fatto obbligo agli stessi di:

- Utilizzo mascherina FFP2 per tutte le fasi e tutta la durata;
- Adeguata igiene delle mani.
- Mantenimento delle distanze di sicurezza dai candidati.