

1 test esatto

1. Tradizionalmente quando si fa riferimento all'incompetenza a quale causa di annullabilità dell'atto amministrativo, ci si riferisce:
 - a. All'incompetenza assoluta.
 - b. All'incompetenza relativa.
 - c. All'incompetenza relativa e all'incompetenza assoluta.

2. Il ricorso gerarchico improprio:
 - a. Può essere proposto a organi individuali avverso deliberazioni di organi collegiali e viceversa.
 - b. Non può essere proposto ad organi collegiali avverso deliberazioni di altri organi collegiali.
 - c. È proposto dal soggetto interessato all'organo gerarchicamente superiore a quello che ha emanato l'atto.

3. Nell'ipotesi contemplata al comma 1, art. 55-quinquies D.Lgs. n. 165/2001 che si verifica, tra l'altro, quando il lavoratore attesta falsamente la propria presenza in servizio con modalità fraudolente, è prevista:
 - a. Solo la reclusione.
 - b. Solo la multa.
 - c. Sia la reclusione sia la multa.

4. Cosa dispone il comma 1 bis dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 sull'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi?
 - a. Il divieto per le amministrazioni di conferire incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.
 - b. Il divieto per le amministrazioni di conferire incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi cinque anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi cinque anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.
 - c. Il divieto assoluto per le amministrazioni di conferire ai dipendenti qualsiasi incarico, anche se inerente ai compiti e doveri d'ufficio.

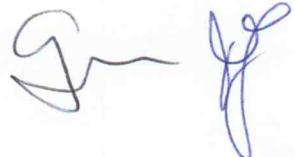
5. A norma di quanto dispone l'art. 9 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE è consentito il trattamento di dati relativi alla salute quando il trattamento sia necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro?
 - a. No, il trattamento di dati relativi alla salute è tassativamente vietato.
 - b. No; il trattamento di dati relativi alla salute è consentito solo qualora sia indispensabile per tutelare un interesse vitale dell'interessato.
 - c. Sì, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie previste nel citato Reg.

la

W. Sn Jp

6. Con riferimento alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella p.a., l'ANAC nell'esercizio dei suoi poteri ispettivi (art. 1, legge n. 190/2012):
- Può richiedere alle pubbliche amministrazioni la rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza.
 - Può solo richiedere alle pubbliche amministrazioni notizie e informazioni.
 - Non può richiedere alle pubbliche amministrazioni atti e documenti.
7. Indicare quale affermazione sul reclutamento del personale è conforme a quanto dispone l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.
- Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale rimangono vigenti per un termine di sette anni dalla data di pubblicazione.
 - Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate sulla base del piano triennale del fabbisogno.
 - I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a sette anni.
8. Cosa dispone l'art. 67 del d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445 con riferimento al trasferimento dei documenti all'archivio di deposito?
- Il responsabile del servizio per la gestione dei flussi documentali e degli archivi deve formare e conservare un elenco dei fascicoli e delle serie trasferite nell'archivio di deposito.
 - Almeno una volta ogni sei mesi il responsabile del servizio per la gestione dei flussi documentali e degli archivi deve provvedere a trasferire fascicoli e serie documentarie relativi a procedimenti conclusi in un apposito archivio di deposito costituito presso ciascuna amministrazione.
 - A fine anno tutti i fascicoli e serie documentarie relativi a procedimenti conclusi devono essere trasferiti all'archivio centrale di Stato presso il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.
9. Chi è l'organo competente alla nomina del Segretario comunale?
- Il presidente del Consiglio comunale.
 - Il dirigente dell'Ufficio personale.
 - Il Sindaco.
10. La Giunta e il Consiglio possono non conformarsi ad eventuali pareri di regolarità tecnica o contabile negativi?
- No, è vietato dall'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000.
 - Sì, in entrambi i casi, dandone adeguata motivazione nel testo della deliberazione.
 - Sì, in ogni caso, per la prevalenza della politica sugli aspetti gestionali sancita dalla Costituzione della Repubblica.
11. Come è definita la Provincia nel d.lgs. n. 267/2000?
- Ente locale intermedio tra Comune e Regione.
 - Ente parastatale di prossimità.
 - Ente locale subordinato alla Regione.
12. Attraverso il Bilancio consolidato l'Ente locale esercita il controllo:

b

uf. 

- a. Sui risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate.
 - b. Sull'attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.
 - c. Sull'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico.
13. Qual è la maggioranza richiesta per l'approvazione delle modifiche allo Statuto?
- a. La maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.
 - b. La maggioranza dei presenti.
 - c. I due terzi dei consiglieri assegnati.
14. Dispone il co. 1, art. 3, l. n. 241/1990 che la motivazione deve indicare le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria e:
- a. Termine e condizione del provvedimento.
 - b. Presupposti di fatto.
 - c. Requisiti di legittimità.
15. Le conclusioni del controllo di gestione sono fornite:
- a. Agli amministratori locali, ai responsabili dei servizi e alla Corte dei Conti.
 - b. Agli amministratori locali, per l'attivazione di eventuali poteri sostitutivi.
 - c. Ai responsabili dei servizi, ai fini dell'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari.
16. L'adozione del piano triennale dei fabbisogni è indispensabile per poter effettuare le assunzioni nell'Ente locale?
- a. No, mai.
 - b. Sì, sempre.
 - c. Sì, salva deroga espressa da parte del Sindaco.
17. Il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 è:
- a. Obbligatorio ma non vincolante.
 - b. Obbligatorio e vincolante.
 - c. Facoltativo.
18. Dispone l'art. 175 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) che, fatte salve le variazioni elencate al comma 3 che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno, le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il:
- a. 30 novembre.
 - b. 15 novembre.
 - c. 31 ottobre.
19. Ai sensi dell'art. 237, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), il collegio dei revisori deve redigere verbale delle riunioni?



- a. No, deve redigere verbale solo in caso di ispezioni e verifiche.
- b. Solo se lo prevede il Regolamento dell'ente locale.
- c. Si, deve redigere un verbale delle riunioni, ispezioni, verifiche, determinazioni e decisioni adottate.

20. Ai sensi dell'art. 184, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), con la liquidazione di spesa:

- a. È determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria.
- b. Si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.
- c. Si dispone il materiale introito da parte del tesoriere, o di altri eventuali incaricati, delle somme dovute all'ente.

21. Come indicato dall'art. 169, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, il PEG è deliberato:

- a. Dalla Giunta comunale entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
- b. Dalla Giunta comunale entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
- c. Dalla Giunta comunale immediatamente prima dell'approvazione del bilancio di previsione.

22. Ai sensi dell'art.89 del d.lgs 50/2016 cosa si intende per avalimento?

- a. Il concorrente singolo in relazione ad una specifica gara di lavori, servizi, forniture può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti esclusivamente di carattere economico, finanziario, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.
- b. Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.34, in relazione ad una specifica gara di lavori, servizi, forniture può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione soa avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione soa di un altro soggetto.
- c. La possibilità per uno o più concorrenti di rilasciare fideiussione di un avalimento per la copertura dei costi di gestione dell'appalto.

23. Il responsabile del procedimento è:

- a. Il soggetto preposto all'istruttoria e, solo eventualmente, alla decisione finale
- b. Il Dirigente
- c. Il soggetto preposto all'istruttoria ed alla decisione finale

24. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi:

- a. Contiene gli acquisti di beni e servizi di qualunque importo, da effettuarsi nel biennio.
- b. Contiene acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore a 100.000 euro e fino a 1.000.000 di euro.
- c. Contiene acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 40.000 euro.

25. Il codice CIG:



- a. È richiesto a cura del responsabile del procedimento (RUP) in un momento antecedente all'indizione della procedura di gara.
 - b. Viene richiesto a cura del responsabile del procedimento (RUP) dopo l'indizione della procedura di gara.
 - c. Deve essere richiesto solo per le procedure di gara il cui valore sia pari o superiore a 5.000 euro.
26. Tra i provvedimenti amministrativi di secondo grado, l'istituto della proroga:
- a. Può avere ad oggetto anche i provvedimenti la cui efficacia non sia limitata nel tempo.
 - b. Interviene per procrastinare un atto prima ancora della sua scadenza.
 - c. Ricorre quando la p.a. modifica totalmente un precedente atto.
27. Ai sensi del testo unico degli enti locali, con quali modalità viene votata la mozione di sfiducia del consiglio comunale verso il sindaco?
- a. A scrutinio segreto
 - b. A scrutinio palese, per alzata di mano
 - c. A scrutinio palese, per appello nominale
28. L'accesso documentale (l. 241/1990):
- a. Ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.
 - b. Opera sulla base delle stesse di norme e presupposti dell'accesso generalizzato e dell'accesso civico
 - c. Richiede la dimostrazione da parte del richiedente della titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
29. Con quale atto il Sindaco ed i componenti della Giunta possono essere rimossi quando compiono atti contrari alla Costituzione o gravi e persistenti violazioni di legge?
- a. Con Ordinanza del Prefetto
 - b. Con Decreto del Presidente della Repubblica
 - c. Con Decreto del Ministero dell'Interno
30. Chi può essere soggetto attivo del delitto di concussione?
- a. Solo il pubblico ufficiale
 - b. Pubblico ufficiale e incaricato di pubblico servizio
 - c. Il privato

