

fesi non estuato

1. il D.Lgs. 33/13 ha per oggetto?
 - a. Aggiornamento del D.Lgs 241/90 relativo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
 - b. Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
 - c. Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria

2. Ai sensi del d.lgs267/00 il termine entro il quale il Sindaco deve presentare al consiglio le linee programmatiche relative al proprio mandato è disciplinato:
 - a. Dallo Statuto Comunale
 - b. Dall'apposito regolamento approvato dal Consiglio
 - c. Dall'art.47 dello stesso Testo Unico

3. Il silenzio- inadempimento:
 - a. È un particolare tipo di silenzio che ha valore di rigetto dell'atto richiesto
 - b. È un particolare tipo di silenzio che ha valore di approvazione del provvedimento richiesto
 - c. Consiste nella violazione da parte della pubblica amministrazione, dell'obbligo di concludere il procedimento con un provvedimento espresso

4. Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo sono:
 - a. Oggetto, condizione, modo
 - b. Soggetto, forma, condizione
 - c. Soggetto, oggetto, forma

5. Il c.d. sviamento del potere è riconducibile a:
 - a. Un vizio dell'atto amministrativo dovuto a corruzione del funzionario
 - b. Un vizio di legittimità dell'atto amministrativo
 - c. Un difetto di forma dell'atto amministrativo

6. Il funzionamento del Consiglio Comunale è disciplinato:
 - a. Dalla legge ordinaria
 - b. Dalla legge regionale
 - c. Dal regolamento, nel quadro dei principi stabiliti dallo statuto, approvato a maggioranza assoluta

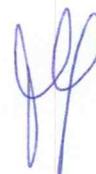
7. Negli enti locali, quale organo è competente a deliberare il bilancio di previsione?
 - a. La Giunta
 - b. Il Dirigente
 - c. Il Consiglio

h

h.

h

8. Secondo quanto previsto dal D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii., le "entrate" sono ripartite in:
- Missioni, programmi, e categorie
 - Titoli, tipologie, categorie (le quali ai fini della gestione sono ripartite in capitoli che a loro volta possono essere articolati in articoli)
 - Missioni, programmi che sono articolati in macroaggregati secondo la natura economica della spesa
9. In cosa consiste il dovere di diligenza del dipendente pubblico?
- Nello svolgimento delle proprie funzioni con zelo
 - Nello svolgimento della propria attività nell'interesse del cittadino
 - Nella semplificazione del procedimento amministrativo
10. L'individuazione di eventuali ulteriori compiti del responsabile del procedimento, diversi da quelli previsti nel codice dei contratti, è rinviata al regolamento?
- Sì, per tutti i tipi di contratto e forniture
 - No, i compiti del responsabile del procedimento sono individuati esclusivamente dal Codice dei Contratti
 - Sì, ma per i soli contratti relativi ai lavori
11. Con riferimento ai singoli atti di controllo il visto:
- È un atto di controllo preventivo ad esito positivo.
 - È un atto di controllo che non si limita al sindacato sulla legittimità dell'atto, ma accerta anche l'opportunità e la convenienza per la pubblica amministrazione.
 - È un atto di controllo successivo di legittimità ad esito positivo.
12. Quale provvedimento di riesame con esito conservativo ha efficacia retroattiva?
- Riforma.
 - Rettifica.
 - Proroga.
13. La garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei contratti copre:
- I rischi derivati dall'insufficiente progettazione.
 - La mancata stipulazione del contratto per colpa dell'affidatario.
 - I danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni del contratto.
14. La discrezionalità amministrativa:
- Presuppone l'attribuzione di uno spazio decisionale della p.a. al fine di individuare il modo migliore per perseguire l'interesse pubblico.
 - Contiene il profilo del giudizio, ma difetta di quello della scelta.
 - Si ha quando la verifica demandata alla p.a. è da condurre applicando non regole dal risultato opinabile ma regole tratte da scienze esatte che consentono di approdare ad un risultato certo, ripetibile e verificabile.



15. Dispone l'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 (Disciplina delle mansioni) che l'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza:
- Non dà diritto alla corresponsione della differenza di trattamento economico, ma ha comunque effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione.
 - Non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione.
 - Non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore, ma ha effetto ai fini dell'assegnazione di incarichi di direzione.
16. La fideiussione bancaria o assicurativa presentata dall'offerente che copre, ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti pubblici, la mancata sottoscrizione del contratto per fatto riconducibile all'affidatario, deve avere validità di almeno:
- 120 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
 - 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
 - 90 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
17. A norma del disposto di cui all'art. 3, l. n. 241/1990, l'obbligo di motivazione è espressamente previsto:
- Per gli atti normativi.
 - Per gli atti a contenuto generale.
 - Per gli atti concernenti il personale.
18. A chi affida, l'art. 6 della legge n. 241/1990, il compito di valutare, ai fini istruttori, i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento?
- Al responsabile del procedimento individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
 - In via esclusiva al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
 - All'organo di vertice o all'organo politico dell'amministrazione in base all'organizzazione della stessa.
19. Le disposizioni di cui all'art. 20, l. n. 241/1990 in materia di silenzio assenso trovano applicazione per gli atti e procedimenti riguardanti il patrimonio culturale e paesaggistico e per quelli riguardanti l'ambiente?
- Sì, trovano applicazione per espressa previsione del citato articolo.
 - No, non trovano applicazione per espressa previsione del citato articolo.
 - No, per espressa previsione del citato articolo le disposizioni in materia di silenzio assenso non trovano applicazione solo per gli atti e procedimenti riguardanti il patrimonio culturale e paesaggistico, per l'ambiente e per quelli riguardanti la pubblica sicurezza.

20. Con riferimento ai rapporti fra procedimento disciplinare e procedimento penale (art. 55-ter, TUIPI), se il procedimento disciplinare si conclude con l'archiviazione ed il processo penale con una sentenza irrevocabile di condanna, l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari:
- Riapre il procedimento disciplinare per adeguare le determinazioni conclusive all'esito del giudizio penale.
 - Ha il potere discrezionale di riaprire o meno il procedimento disciplinare concluso.
 - Ha l'obbligo di riaprire il procedimento disciplinare solo nel caso in cui dall'esito del giudizio penale risulti che la sanzione disciplinare da applicare era il licenziamento senza preavviso.
21. L'accesso civico (co. 1, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013):
- Richiede l'attivazione del contraddittorio in presenza di controinteressati.
 - Incontra come limiti il rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati e il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni
 - Opera sulla base di norme e presupposti diversi sia dall'accesso generalizzato sia dall'accesso documentale.
22. Il D.Lgs. 286/1999 fa obbligo alle p.a. di dotarsi di strumenti adeguati ad ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati, al fine di:
- Realizzare il controllo di regolarità amministrativa e contabile.
 - Realizzare il controllo strategico.
 - Realizzare il controllo di gestione.
23. L'istituto dell'annullamento d'ufficio (art. 21-nonies, l. n. 241/1990):
- Prevede tre condizioni: sussistenza di ragioni di interesse pubblico, esercizio del potere entro un termine ragionevole, considerazione degli interessi dei destinatari e dei controinteressati.
 - Non può avere ad oggetto un provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge.
 - Quanto a competenza spetta sempre all'organo che in concreto ha adottato l'atto contrario all'ordinamento.
24. Nella comunicazione di avvio del procedimento di cui alla legge n. 241/1990 deve essere indicata la data entro la quale deve concludersi il procedimento?
- No, devono essere indicate l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento promosso, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento.
 - Sì, deve essere indicata anche la data entro cui il procedimento deve concludersi ed i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione.
 - Sì, ma solo nel caso di indizione di conferenza di servizi.
25. La segnatura di protocollo informatico (art. 55 d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445):
- È l'apposizione o l'associazione all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso.
 - Va effettuata prima dell'operazione di registrazione di protocollo.
 - Deve contenere (almeno): progressivo di protocollo, data di protocollo, codice identificativo dell'ufficio cui il documento è assegnato.

26. L'istituto della convalida del provvedimento amministrativo di cui all'art. 21-nonies, l. n. 241/1990:
- È un istituto che non può essere applicato agli atti in cui sia presente il vizio di eccesso di potere per sviamento.
 - Sotto il profilo della competenza, il potere spetta sempre alla p.a. che ha emanato l'atto.
 - Richiede la sussistenza di un solo requisito ovvero l'esistenza di un termine ragionevole entro il quale effettuarla.
27. Dispone l'art. 99 del d.lgs. n. 267/2000 che il Segretario dell'ente:
- È nominato dal capo dell'amministrazione (Sindaco/Presidente della Provincia) e dipende funzionalmente dal Consiglio.
 - È nominato dal capo dell'amministrazione (Sindaco/Presidente della Provincia) e da lui dipende funzionalmente.
 - È nominato dalla Giunta e dipende funzionalmente dal Capo dell'amministrazione (Sindaco/Presidente della Provincia).
28. Le dimissioni del Sindaco:
- Diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di 20 giorni dalla loro presentazione al consiglio.
 - Sono immediatamente efficaci.
 - Diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di 5 giorni dalla loro presentazione al consiglio.
29. Le Unioni dei Comuni possono stipulare convenzioni per lo svolgimento di funzioni?
- Sì, tra loro o con singoli Comuni.
 - Sì, solo tra loro.
 - Sì, solo con singoli Comuni.
30. Il peculato è:
- un reato improprio
 - un reato proprio
 - un reato omissivo proprio