

1. Con riferimento alle categorie patologiche del provvedimento amministrativo, l'annullabilità:
 - a. Si ravvisa, generalmente, nel caso in cui taluno degli elementi costitutivi della fattispecie sia viziato e la norma violata sia posta a tutela di interessi particolari.
 - b. Attiene alla rispondenza dell'assetto degli interessi consacrato nell'atto ai principi di buona amministrazione.
 - c. Non può costituire oggetto di convalida, ma al più di conversione.

2. L'accesso documentale (l. 241/1990):
 - a. Ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.
 - b. Opera sulla base delle stesse di norme e presupposti dell'accesso generalizzato e dell'accesso civico
 - c. Richiede la dimostrazione da parte del richiedente della titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

3. Il divieto di accesso generalizzato, di cui al co. 2, art. 5, riguarda (art. 5-bis, D.Lgs. n. 33/2013):
 - a. I documenti aventi rilevanza politica.
 - b. Tra l'altro i documenti coperti da segreto di Stato.
 - c. I documenti concernenti l'attività di organi politici.

4. Nel caso di cui all'art. 14, co. 3, della legge n. 241/1990, l'amministrazione se ritiene di accogliere la richiesta di indizione della conferenza di servizi la indice entro:
 - a. Cinque giorni lavorativi.
 - b. Sette giorni lavorativi.
 - c. Trenta giorni lavorativi.

5. Con il controllo di gestione l'amministrazione pubblica:
 - a. Garantisce la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
 - b. Ottimizza, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.
 - c. Valuta periodicamente le prestazioni dei dirigenti anche in termini di organizzazione.

6. Ai sensi dell'art. 148 del d.lgs. n. 267/2000, qual è l'autorità comunale che deve trasmettere alla Corte dei Conti un referto sul sistema dei controlli interni?
 - a. Il Segretario comunale.
 - b. Il Sindaco.
 - c. Il revisore dei conti

7. Il Bilancio di previsione può subire variazioni nel corso dell'esercizio?
 - a. Sì, di competenza e di cassa.
 - b. Sì, solo di competenza.
 - c. No, salvi i casi autorizzati dal Prefetto

Wf. JF ba

8. Qual è il limite previsto dall'art. 38 comma 2 del d.lgs. n. 267/2000 in tema di numero dei consiglieri necessario per la validità delle sedute?
- Un terzo dei consiglieri assegnati per legge all'ente, computando a tale fine il sindaco e il presidente della provincia.
 - Metà più uno dei consiglieri assegnati per legge all'ente, senza computare a tale fine il sindaco e il presidente della provincia.
 - Un terzo dei consiglieri assegnati per legge all'ente, senza computare a tale fine il sindaco e il presidente della provincia.
9. Ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000, qual è il soggetto competente all'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi?
- La Giunta comunale.
 - Il Consiglio comunale.
 - Il Segretario comunale.
10. Ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. n. 267/2000, la nomina del Direttore generale nelle amministrazioni comunali:
- È prevista obbligatoriamente per le amministrazioni con popolazione superiore a 50.000 abitanti.
 - Avviene previa deliberazione della Giunta comunale.
 - Avviene con le modalità e i criteri stabiliti direttamente del Sindaco.
11. Secondo il regolamento UE sulla privacy (GDPR), il "titolare del trattamento":
- È la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento
 - Dev'essere una persona fisica che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali
 - È la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.
12. Rientra tra gli elementi costitutivi dell'impegno di spesa:
- La scadenza dell'obbligazione
 - La somma da incassare
 - Il nome dell'impiegato che l'ha registrato
13. Chi approva il rendiconto trimestrale delle spese sostenute dall'economista?
- Il revisore dei conti
 - La Corte dei conti
 - Il responsabile del servizio finanziario
14. Il controllo che interviene sull'atto amministrativo perfetto, ma prima che produca i suoi effetti si dice:
- Preventivo
 - Giudiziale
 - Surrogato

15. In materia di diritto di accesso che cosa si intende per "documento"?
- Ogni rappresentazione degli atti provenienti dai privati
 - Ogni rappresentazione degli atti provenienti da enti territoriali
 - Ogni rappresentazione di atti formati da pubbliche amministrazioni o, comunque da essa utilizzati
16. Che cosa si intende per atto ablativo?
- Un provvedimento con il quale la P.A. incide sfavorevolmente sulla sfera giuridica del destinatario
 - Un provvedimento con il quale la P.A. rimuove un limite legale all'esercizio di un diritto da parte del destinatario
 - Un provvedimento con il quale la P.A. costituisce o trasferisce un diritto in capo al destinatario
17. Ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali, l'interessato ha diritto di ottenere, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati?
- No, mai
 - Si
 - Solo se si tratta di dati sensibili
18. secondo quanto indicato nel D.Lgs.267/00, chi è il "consigliere anziano"?
- Il Consigliere eletto che ha conseguito la maggiore cifra individuale*
 - Il Consigliere eletto più anziano di età
 - Il Consigliere eletto che ha ricevuto il maggiore numero di voti di preferenza
19. Da quale organo è deliberato lo statuto comunale?
- Dal Parlamento in seduta comune
 - Dalla Giunta comunale
 - Dal Consiglio comunale
20. Con quale provvedimento si procede allo scioglimento del consiglio comunale ai sensi dell'art. 143 del d.lgs. n. 267/2000?
- Con Decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Ministro dell'interno, previa deliberazione del Consiglio dei ministri.
 - Con Decreto del Ministero dell'Interno, su proposta del Prefetto.
 - Con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.
21. Ai sensi del codice dei contratti nel caso di lavori, per raggruppamento temporaneo di tipo verticale si intende:
- Una riunione di concorrenti nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente
 - Una riunione di concorrenti finalizzata a realizzare i lavori della stessa categoria
 - Una riunione di concorrenti in cui il mandatario possiede obbligatoriamente la qualificazione necessaria per la presentazione dell'offerta

lf-

gp

bn

22. Ai sensi del d.lgs. 267/00 in caso di dimissioni, decadenza o decesso del sindaco che cosa succede alla giunta comunale?
- Elegge un altro Sindaco
 - Nomina un altro sindaco
 - Decade
23. Ai sensi del codice dei contratti è consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari non ancora costituiti?
- No, i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari devono obbligatoriamente essere costituiti al momento della pubblicazione del bando
 - No, i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari devono obbligatoriamente essere costituiti al momento della presentazione dell'offerta
 - Sì, ma a determinate condizioni riguardanti la sottoscrizione dell'offerta e la documentazione in essa contenuta
24. In relazione all'accesso generalizzato previsto dal decreto trasparenza, quale delle seguenti affermazioni è vera?
- A differenza del diritto di accesso procedimentale o documentale (regolato dalla legge n.241/90), garantisce al cittadino la possibilità di richiedere dati e documenti alle pubbliche amministrazioni, senza dover dimostrare di possedere un interesse qualificato
 - L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, sostituisce le altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione
 - L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, ha sostituito il diritto di accesso civico semplice previsto da D.Lgs. 33/13 estendendone le possibilità
25. Ai sensi della normativa sul trattamento dei dati (GDPR) quale delle seguenti affermazioni è corretta?
- Il DPO è una figura che le aziende private e gli enti pubblici possono nominare se lo ritengono necessario
 - Il DPO deve essere nominato obbligatoriamente in tutte le società indipendentemente dai dati oggetto di trattamento
 - Il DPO deve essere nominato obbligatoriamente in tutti gli enti pubblici indipendentemente dai dati oggetto di trattamento
26. La legge sul procedimento amministrativo ha consacrato a livello generale la figura del responsabile del procedimento; il Rpa (art. 6, l.n. 241/1990):
- A fini istruttori, valuta le condizioni di ammissibilità rilevanti per l'emanazione del provvedimento.
 - Non è mai competente all'adozione del provvedimento finale.
 - Non è mai competente all'indizione delle conferenze di servizi ma solo a predisporre il calendario di incontri.

Wf - JF a

27. A norma di quanto dispone l'art. 1, punto 46 della legge n. 190/2012, coloro che sono stati condannati, con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale possono fare parte di commissioni per l'accesso a pubblici impieghi?
- No, non possono fare parte, salvo che con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso a pubblici impieghi.
 - No, non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso a pubblici impieghi.
 - Sì, in quanto la sentenza non è passata in giudicato.
28. Ai sensi dell'art.53 del d.lgs. 165/01 le pubbliche amministrazioni:
- Non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altri fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati
 - Possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, anche se non espressamente autorizzati a patto che siano espressamente previsti nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi
 - Possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, solo per necessità contingenti e a condizione che non abbiano durata superiore a sei mesi
29. Il ricorso in opposizione di cui all'art. 7, D.P.R. n. 1199/1971 è proponibile:
- All'autorità superiore a quella che ha emanato l'atto
 - Nel termine di 90 giorni dalla notifica o emanazione dell'atto impugnato.
 - Sia per motivi di legittimità che di merito.
30. Il pubblico ufficiale che rifiuta un' atto del suo ufficio commette il reato di:
- rifiuto di atti d'ufficio, se rifiuta indebitamente
 - omissione di atti d'ufficio, solo se rifiuta di emanare l'atto per ragioni di giustizia o di sicurezza pubblica
 - peculato

W - JF b