

test non estratto

1. Il termine massimo di durata dei procedimenti è stabilito:
 - a. Dal regolamento adottato da ciascuna amministrazione, salvo i casi in cui è stabilito direttamente dalla legge
 - b. Dalla legge, salvo i casi in cui sia stabilito diversamente dal regolamento adottato da ciascuna amministrazione
 - c. Dal responsabile del procedimento, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge o dal regolamento

2. Con quale atto il Sindaco ed i componenti della Giunta possono essere rimossi quando compiono atti contrari alla Costituzione o gravi e persistenti violazioni di legge?
 - a. Con Ordinanza del Prefetto
 - b. Con Decreto del Presidente della Repubblica
 - c. Con Decreto del Ministero dell'Interno

3. Ai sensi dell'art.1, co.8 della Legge 190/2012, la predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione:
 - a. Non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione
 - b. Deve essere completata entro il 30 giugno di ciascun anno
 - c. Può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione

4. La prima seduta del Consiglio Comunale deve essere convocata:
 - a. Il giorno in cui viene proclamato eletto il Sindaco
 - b. Entro la prima data utile dopo la proclamazione dell'elezione del Sindaco e del nuovo Consiglio e comunque non oltre trenta giorni dalla proclamazione
 - c. Entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione

5. Secondo le disposizioni del TUEL, il Piano Esecutivo di Gestione:
 - a. Con riferimento al primo esercizio è redatto solo in termini di competenza
 - b. È approvato dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza
 - c. È approvato dal Consiglio entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di cassa

6. La richiesta di accesso civico disciplinata dall'art.5 del D.Lgs. 33/2013:
 - a. È sottoposta ad alcune limitazioni quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente
 - b. Non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente
 - c. Deve essere motivata

7. Cos'è una reversale di incasso o di cassa?
 - a. È il titolo mediante il quale l'Ente ordina al proprio economo di incassare una determinata somma da un suo debitore
 - b. È la somma che il Comune incassa in caso di alienazione di propri beni mobili
 - c. È il titolo mediante il quale l'Ente ordina al Tesoriere di incassare una determinata somma da un suo debitore

h/

gg

ba

8. Secondo quanto stabilito dall'art.55 ter co.1 del D.Lgs. 165/2001, il procedimento disciplinare, che abbia ad oggetto, in tutto o in parte, fatti in relazione ai quali procede l'autorità giudiziaria:
 - a. È proseguito e concluso anche in pendenza del procedimento penale
 - b. Deve essere necessariamente concluso dopo il procedimento penale
 - c. Viene automaticamente sospeso

9. Ai sensi dell'art.147- quinquies del TUEL il controllo sugli equilibri finanziari è svolto:
 - a. Dalla Corte dei Conti
 - b. Dall'organo di revisione contabile e dalla Corte dei Conti
 - c. Sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione

10. Con riferimento al rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni, possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che abbiano rivestito cariche in partiti politici (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001)?
 - a. Sì, se sono trascorsi più di 2 anni dalla cessazione dalle cariche.
 - b. Sì, se sono trascorsi più di 3 anni dalla cessazione dalle cariche.
 - c. Sì, se sono trascorsi più di 5 anni dalla cessazione dalle cariche.

11. Sono requisiti d'efficacia del provvedimento amministrativo:
 - a. I presupposti di fatto e di diritto.
 - b. Il verificarsi della condizione sospensiva e del termine.
 - c. La compatibilità e la competenza.

12. Il "silenzio facoltativo" disciplinato dall'art. 16, l. n. 241/1990:
 - a. Prevede che l'amministrazione procedente, nel caso in cui il parere non sia reso nei termini di venti giorni, debba procedere indipendentemente dall'espressione del parere.
 - b. Prevede che l'amministrazione procedente non possa prescindere dall'espressione del parere, ma in caso di inerzia dell'organo consultivo, possa acquisirlo aliunde.
 - c. Prevede che l'amministrazione procedente, nel caso in cui il parere non sia reso nei termini di trenta giorni, debba procedere indipendentemente dall'espressione del parere.

13. L'istituto della revoca (art. 21-quinquies, l. n. 241/1990):
 - a. Produce effetti retroattivi.
 - b. Non trova applicazione per i provvedimenti ad effetti istantanei, in quanto tale istituto ha ad oggetto solo provvedimenti amministrativi discrezionali con efficacia durevole.
 - c. Ricorre quando viene ritirato, con efficacia retroattiva, un atto amministrativo illegittimo.

uf-

ff

gn

14. Cosa comporta l'assegnazione del lavoratore a mansioni proprie di una qualifica superiore al di fuori delle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001?
- È nulla, ma al lavoratore è corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore. Il dirigente che ha disposto l'assegnazione risponde personalmente del maggiore onere conseguente, se ha agito con dolo o colpa grave.
 - È valida a tutti gli effetti, e al lavoratore è corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore.
 - È nulla, e al lavoratore non può essere corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore.
15. Riguardo alle categorie patologiche del provvedimento amministrativo, attiene alla rispondenza dell'assetto degli interessi consacrato nell'atto ai principi di buona amministrazione:
- Illiceità.
 - Invaldità.
 - Inopportunità.
16. Il Regolamento del Consiglio comunale:
- È approvato a maggioranza assoluta.
 - È approvato con la stessa maggioranza richiesta per l'approvazione dello Statuto.
 - È approvato con la maggioranza dei presenti.
17. Il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 è:
- Obbligatorio e vincolante.
 - Obbligatorio ma non vincolante.
 - Facoltativo.
18. A norma del disposto di cui al comma primo dell'art. 101 del d.lgs. n. 267/2000 il Segretario dell'ente, non confermato, revocato o comunque privo di incarico è collocato:
- In posizione di disponibilità per la durata massima di tre anni.
 - In posizione di disponibilità per la durata massima di due anni.
 - D'ufficio in mobilità presso altre pubbliche amministrazioni per la durata massima di due anni.
19. L'accertamento tecnico:
- Può essere definito come la facoltà di scelta fra più comportamenti giuridicamente leciti per il soddisfacimento dell'interesse pubblico e per il perseguimento di un fine rispondente alla causa del potere esercitato.
 - Consta di due momenti fondamentali quello del giudizio e quello della scelta.
 - Si ha quando la p.a. si affida a criteri attinti dalle c.d. scienze esatte, prive di qualsiasi margine valutativo o di opinabilità.
20. Tra gli strumenti di matrice conservativa del provvedimento, l'istituto della ratifica:
- Elimina il vizio di incompetenza relativa.
 - Non ha efficacia retroattiva.
 - È un provvedimento che non consente di sanare vizi ma la correzione di mere irregolarità.

uf -

gp
a

21. Nel PEG le spese sono articolate in:
- Missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.
 - Missioni, titoli, programmi, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.
 - Missioni, programmi, titoli, macroaggregati, articoli ed eventualmente in capitoli.
22. Ai sensi dell'art. 175, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), entro quale termine possono essere deliberate le variazioni di bilancio per l'utilizzo delle quote del risultato di amministrazione vincolato ed accantonato per le finalità per le quali sono stati previsti?
- Entro il 30 novembre di ciascun anno.
 - Entro il 30 settembre di ciascun anno.
 - Entro il 31 dicembre di ciascun anno.
23. Motivazione del provvedimento amministrativo (art. 3, l. n. 241/1990). Indicare l'affermazione corretta.
- I provvedimenti amministrativi concernenti il personale devono essere motivati solo quando la motivazione sia espressamente richiesta in relazione alla natura dell'atto.
 - In caso di provvedimenti vincolati la motivazione è ridotta alla c.d. giustificazione, ovvero alle norme di legge poste a fondamento dell'atto.
 - Le ragioni giuridiche che devono essere contenute nella motivazione sono le situazioni fattuali individuate dall'amministrazione e da questa poste a fondamento dei provvedimenti.
24. Possono essere impugnati gli atti preparatori?
- Sì, in quanto tali atti presentano tutti i requisiti formali e sostanziali degli atti amministrativi.
 - No, non possono essere impugnati gli atti che, pur presentando i requisiti formali e sostanziali degli atti amministrativi, sono privi di autonoma capacità lesiva.
 - Sì, in quanto atti dotati di autonoma capacità lesiva.
25. A norma del disposto di cui al co. 1, art. 21 septies, l. n. 241/1990, il provvedimento che manca degli elementi essenziali è:
- Annullabile.
 - Inesistente.
 - Nullo.
26. I requisiti di obbligatorietà del provvedimento amministrativo:
- Operano ex nunc.
 - Sono richiesti dalla legge perché un atto già perfetto sia valido.
 - Operano ex tunc.
27. I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge:
- La Giunta ed i funzionari dell'ente.
 - Il Consiglio ed i funzionari dell'ente.
 - La Giunta ed il Sindaco

28. A norma di quanto disposto dall'art.38 D.Lgs. 267/00 le dimissioni dalla carica di consigliere:

- a. Sono revocabili fino alla presa d'atto da parte del Consiglio
- b. Non necessitano di presa d'atto da parte del Consiglio e sono immediatamente efficaci
- c. Necessitano di presa d'atto

29. Il delitto di corruzione è:

- a. Un reato monosoggettivo
- b. In tutti i casi un reato omissivo proprio
- c. Un reato plurisoggettivo e a concorso necessario

30. Il delitto di peculato è perseguibile:

- a. a querela di parte
- b. sempre d'ufficio
- c. in alcuni casi d'ufficio, in altri a querela di parte

Wf-

gp a